

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГЕРЗЕЛЬ-АУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ АХМАТОВА ХАСАИНА КАНАЕВИЧА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Герзель-Аульская СШ № 2
имени Ахматова Х.К.»
_____ /БЕРСАНОВА Л.В.
17.02.2025г.

ПЛАН-ГРАФИК

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДДЕРЖКЕ МОЛОДЫХ ПЕДАГОГОВ

Цель: оказание практической помощи молодым педагогам в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи:

- 1) Продолжить формирование у молодых педагогов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- 2) Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- 3) Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- 4) Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- Становление молодого учителя как учителя-профессионала;

- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
- Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- наставничество;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- Организация помощи начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы;
- Проведение опытными педагогами «Мастер-классов» и открытых уроков;
- Привлечение молодых специалистов к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно- методических объединений;
- Посещение уроков молодых специалистов;
- Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика;
- Организация разработки молодыми специалистами дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<u>Заседание № 1</u> 1. План работы Школы молодого учителя 2. Знакомство с локальными актами школы (ОУ) 3. Изучение затруднений в работе учителя	Сентябрь (при необходимости)	Зам. дир. по МР Зам по УВР Психолог
2	<u>Заседание № 2</u> 1. Поурочное планирование: формулировка цели и постановка задач урока, структура урока. 2. Различные классификации уроков. Типы и виды уроков.	октябрь	Зам. дир. по МР Педагог-наставник
3	<u>Заседание № 3</u>	ноябрь	Зам. дир. по МР Зам дир. по ВР
	1. Самоанализ урока/мероприятия.		

4	Заседание № 4 1. Требования к современному уроку	декабрь	Зам. дир. по МР Педагог-наставник
5	<u>Заседание № 5</u> 1. Организация внеурочной деятельности	январь	Зам. дир. по МР Зам дир по ВР
6	Заседание №6 1. Тренинг «Педагогическая ситуация на уроке и выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем.	февраль	Зам. дир. по МР, наставники психолог
7	Заседание №7 1. Планы самообразования	март	Зам. дир. по МР Руководители МО
8	Заседание №8 1. Итоги года: трудности и достижения.	май	Зам. дир. по МР
9	Организация системы наставничества	В течение года	Зам. дир. по МР, наставники
10	Индивидуальная работа наставника с молодым специалистом	В течение года	Зам. дир. по МР, наставники
11	Посещение уроков и мероприятий с целью оказания методической помощи	В течение года	Зам. дир. по МР, наставники, руководители МО
12	Консультация по работе со школьной документацией	По мере необходимости	Зам. дир. по МР, наставники, руководители МО
13	Курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, дистанционное обучение	По мере необходимости	Зам. дир. по МР
14	Посещение уроков опытных учителей, взаимопосещения занятий.	В течение года	Зам. дир. по МР
15	Участие во всех методических мероприятиях на школьном и муниципальном уровне: • Методическая неделя • Педсоветы • Методические выставки • Семинары • Открытые уроки и т.п	В течение года	Зам. дир. по МР наставники, руководители МО
16	Участие в профессиональных конкурсах	По мере необходимости	Зам. дир. по МР
17	Анкетирование «Педагогические затруднения молодого учителя»	декабрь	Зам. дир. по МР
18	Выявление трудностей и положительного опыта в работе молодых педагогов	декабрь	Зам. дир. по МР

