

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Герзель-Аульская СШ№2»
_____ /Ахматов Х.К.

План
работы с молодыми специалистами
на 2022-2023 уч.г.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1.	Собеседование с молодыми специалистами, назначение наставников.	Заместитель директора по учебной работе, руководитель МО учителей ЕМЦ	Сентябрь
2.	Оказание помощи в изучении учебных программ, тематического и поурочного планирования, требований к работе с журналами, ученическими тетрадями, дневниками, критериями оценки знаний учащихся.	Заместитель директора по учебной работе	Сентябрь
3.	<p>Занятие 1. Эффективный опыт использования современных способов, приемов и технологий в обучении и воспитании учащихся на I, II и III ступенях общего среднего образования.</p> <p>1.Современные подходы в преподавании учебных предметов.</p> <p>2. Способы мотивации учащихся при изучении учебного предмета.</p> <p>3. Структура современного урока.</p> <p>4. Анализ и самоанализ урока по учебным предметам.</p>	Руководитель МО, наставник	Октябрь
4.	Индивидуальные консультации.	Наставник	В течение года
5.	Организация посещения уроков молодых специалистов наставником с целью оказания им методической помощи.	Заместитель директора по учебной работе, руководитель МО учителей ЕМЦ	В течение года
6.	Посещение уроков молодых специалистов членами администрации школы, председателем МО.	Заместитель директора по учебной работе	В течение года
7.	Посещение молодыми специалистами уроков у наставника и творчески работающих учителей.	Руководитель МО, наставник	В течение года

8.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий молодыми специалистами в рамках методических и предметных недель.	Руководитель МО, наставник	В течение года
9.	Мониторинг учебных достижений учащихся. Обмен опытом «Постарайтесь избегать ошибок»	Заместитель директора по учебной работе	Декабрь
10.	Занятие 2. Методические требования к современному уроку. Соответствие методов обучения формам организации урока. Соблюдение на уроке санитарно-гигиенических требований.	Заместитель директора по учебной работе, руководитель МО	Январь
11.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Заместитель директора по учебной работе	Февраль
12.	Участие в работе школьного методического объединения.	Заместитель директора по учебной работе, руководитель МО	По плану
13.	Отчет учителя-наставника о работе с молодыми специалистами.	Наставник	Апрель
14.	Подведение итогов работы. Анализ работы молодого учителя.	Заместитель директора по учебной работе	Май