



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«Герзель-Аульская СШ №2»

Ахматов Х.К.  
«01»09 .2020 год

# Перспективный план развития библиотеки на 2021 - 2025 годы

**Составила:**

**Педагог-библиотекарь Ахматова Т.Р.**

## Перспективный план развития библиотеки составлен в соответствии с Программой развития школы на 2021-2025 гг.

Школьная библиотека - неотъемлемая часть системы образования, она призвана выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Ее социальная роль предполагает:

- Концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования.
- Приобщение школьников к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования учащихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества.
- Способствовать учебному процессу.
- Формирование информационной культуры личности, помощь в адаптации школьников к условиям жизни в современном информационном обществе.

**Основная цель развития библиотеки** - оперативное удовлетворение информационных потребностей читателей школы, повышение уровня информационной культуры личности, изыскание информационно-технологических ресурсов и эффективное их использование в соответствии с профессиональной подготовкой, осуществляемой в школе. Воспитание и закрепление у школьников привычки к чтению, желание посещать библиотеку. Оказывать помощь в развитии творческих способностей учащихся, формирование духовно-богатой, нравственно-здоровой личности.

**Для того чтобы реализовать эти цели предполагается решить следующие задачи:**

- Формирование книжных фондов, оказание библиотечных услуг;
- Поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- Приведение в соответствие технического оснащения и уровня информации школьной библиотеки всем возрастающим требованиям современного образования;
- Координация и кооперация своей библиотечной деятельности с другими школьными и детскими библиотеками города;
- Повышение квалификации в соответствии с требованием времени.

Для решения поставленных задач, можно выделить следующие направления деятельности:

### **Основные направления деятельности:**

- формирование фонда в соответствии с направлениями профессиональной подготовки и реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;
- повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

### **Основные задачи работы библиотеки:**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно- библиографического и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
- Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя, психологическая поддержка читательской деятельности.
- Совершенствование библиотечных технологий.
- Целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития достоинства личности ребенка.
- Внедрение дифференцированно-ориентированных методов и форм обслуживания читателей;
- Постоянное изучение информационных потребностей педагогов и учащихся с целью эффективного формирования информационного массива;
- Дальнейшая компьютеризация библиотечного процесса, расширение банка педагогической информации, формирование электронного каталога.
- Повышение эффективности внутри библиотечной работы.
- Формирование медиацентра.

### **Анализ текущего состояния библиотеки.**

Библиотека является одним из важнейших структурных подразделений школы, которое обеспечивает информацией учебный, научно-исследовательский и культурно-просветительский процесс школы. Определение стратегии развития библиотеки обусловлено с введением ФГОС и законом «Об образовании». В настоящее время информационно-библиотечное обслуживание в образовательном учреждении перестает быть только приложением к различным образовательным программам. С его помощью каждому пользователю предоставляется возможность самостоятельно получать знания, необходимые для изучения любого вопроса, повышать квалификацию, расширять кругозор.

При проведении анализа работы библиотеки было проведено исследование, которое показало, что компьютеризация библиотеки способствует быстрому решению проблем оперативного, всестороннего обеспечения научно-методической, справочной и библиографической информацией, поэтому необходимо приобретение еще нескольких компьютеров для библиотеки.

Одним из приоритетных направлений деятельности библиотеки является внедрение новых информационно-коммуникационных технологий.

**Цель данной деятельности** - повышение эффективности работы библиотеки.

**Достижение цели реализуется через систему мероприятий:**

#### **Основные мероприятия**

Формирование фонда в условиях внедрения ФГОС и реализации основной образовательной программы.

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и квалификаций в соответствии с государственными требованиями к	Ежегодно до 31.05	Педагог-библиотекарь

профессиональной подготовке.		
Ознакомление с вновь издаваемой литературой (издательства «Просвещение», «Дрофа» и др). Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающую полноценное функционирование библиотеки.	По мере поступления каталогов	Педагог-библиотекарь
Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с профессиональными образовательными программами	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
Предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
Комплектование и обработка новых поступлений	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
Комплектование фондов справочными изданиями и художественной литературой	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
Корректировка планов комплектования с учетом использования книжных фондов	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей	2021-2025	Педагог-библиотекарь
Изучение и анализ фонда с целью изъятия устаревшей, ветхой литературы	Ежегодно	Педагог-библиотекарь
Ремонт фонда	Ежегодно	Актив библиотеки

Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно- информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Активизация использования баз данных читателями школы	2021-2025	Педагог-библиотекарь
Пополнение и обновление Web-страницы библиотеки на сайте школы.	2021-2025	Педагог-библиотекарь, Ответственный за сайт,
Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках.	2021-2025	Педагог-библиотекарь
Повышение комфортности и качества обслуживания читателей в целях организации и модернизации читального зала Приобретение компьютеров для пользования учащимися. Приобрести мультимедиа для библиотеки	2021-2025	Директор, зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь, завхоз

Дизайнерское оформление интерьера библиотеки,	2021-2025	педагог-библиотекарь, завхоз
---	-----------	------------------------------

Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Стимулирование роста мастерства и квалификации работников библиотеки через прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации	2021-2025	Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь
Проведение на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, студии, педагогические мастерские, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.)	2021-2025	Педагог-библиотекарь, учителя школы
Участие в работе коллективных объединений, способствующих повышению качества оказания библиотечных услуг (МО, совет школы и т.п.)  Создание буклетов, оформление выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой Работа с читательской задолженностью	Ежегодно  1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
Разработка и внедрение системы контроля качества работы библиотеки в соответствии с целями и задачами, стоящими перед школой	2021-2025	

#### Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки;
- обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы;
- разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки;
- развитие сотрудничества с библиотеками образовательных учреждений города;
- совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и учителями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы (в рамках образовательного портала);
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

## Сроки и этапы реализации Программы:

2021-2025 годы

На первом этапе (2021-2022 годы) предусмотрены работы, связанные с разработкой системы по отдельным направлениям, их апробацией, а также с началом преобразований и экспериментов.

На втором этапе (2022-2023 годы) приоритет отдается осуществлению методического, информационного обеспечения Программы.

На третьем этапе (2023-2025 годы) реализуются мероприятия, направленные на внедрение и обобщение результатов работы.

Механизм реализации перспективного плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству подготовки педагога-библиотекаря, Законом об образовании, Уставом МБОУ «Герзель-Аульская СШ №2», Положением о библиотеке школы и данной Программой предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- 1) годовой план работы библиотеки;
- 2) анализ работы библиотеки за прошедший год.

Педагог-библиотекарь разрабатывает план мероприятий с определением конкретных работ, затрат, необходимых на проведение каждого мероприятия; организует работу по выполнению намеченных задач, периодически отчитывается о продуктивности и эффективности реализации данной Программы (на заседаниях педагогического совета школы, на родительских собраниях), подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий. Результативность выполнения программы, в соответствии с целями и задачами, оценивается один раз в год на педагогическом совете

Оценка эффективности реализации перспективного плана:

Эффективность реализации Программы оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.

Оценка эффективности реализации Программы определяется комплексом интегральных показателей, характеризующих ожидаемые результаты выполнения программных мероприятий и работ по отношению к целям и задачам Программы, а также к основным направлениям и срокам ее реализации.

Педагог-библиотекарь



Ахматова Т.Р.