

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ГЕРЗЕЛЬ-АУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»

(МБОУ «Герзель-Аульская СШ № 2»)

**МУНИЦИПАЛНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАР ДЕШАРАН
ХЪУКМАТ «ГЕЗЛОЙ-ЭВЛАРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ № 2»**

П Р И К А З

27.02.2024

Герзель-Аульское с.п.

№ 36

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МБОУ «Герзель-Аульская СШ № 2», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, от 30 августа 2023 г. № 642, приказом МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» № 33-п от 26.02.2024г. «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями Гудермесского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить график приёма заявлений и документов:
 - для детей, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Герзель-Аульская СШ № 2» территорией и имеющих преимущественное право приема: с 01.04.2024г. по 30.06.2024 г.;
 - для детей, не проживающих на закрепленной за школой территорией: с 06.07.2024 г. до момента заполнения классов, но не позднее 05.09.2024 г.
2. Определить на 2024-2025 учебный год количество мест для обучающихся в первом классе — 78 человек;
3. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «Герзель-Аульская СШ № 2»:
 - заместителя директора по учебной работе в начальных классах Виндижеву Д.М.;
 - делопроизводителя Ахматову Х.Х.
4. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.
5. Заместителю директора по УР в начальных классах Виндижевой Д.М.:

- размещать на официальном сайте и стендах школы, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закреплённой территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении;
- проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;

6. Делопроизводителю Ахматовой Х.Х.:

- принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, от 30 августа 2023 г. № 642, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Герзель-Аульская СШ № 2» ;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ахматов Х.К.

С приказом ознакомлены: