

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГЕРЗЕЛЬ-АУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»  
(МБОУ «Герзель-Аульская СШ №2»)**

**МУНИЦИПАЛЬНИ БЮДЖЕТНИ ЙУКЪАР ДЕШАРАН ХЪУКМАТ  
«ГЕЗЛОЙ-ЭВЛАРА ЙУККЪЕРА ИШКОЛ № 2»**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

16.02.2024г.

Герзель-Аульское с.п.

№ 29

**О проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году и назначении ответственных**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.02.2024 № 128-п «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Чеченской Республики в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района» от 15.02.2024 №23 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Гудермесского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) заместителя директора по УР Эдильбаеву М.М.

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Герзель-Аульская СШ №2» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;

- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, для проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Назначить ответственным за подготовку к ВПР заместителя директора по ВР Барсокову Ф.А.

4. Ответственному за подготовку к ВПР:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.

5. Назначить организаторами в аудиториях учителей, указанных в приложении к настоящему приказу.

6. Организаторам в аудиториях:

- провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

7. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- по русскому языку: Виндижеву Д.М., Михайлову М.Н., Баталову С.Ш.;
- математике: Нухажиева В.Х., Шерипова М.Р., Дачаеву Ж.У., Кисиеву Я.М.;
- окружающему миру: Чункуеву Р.С., Идрисову Р.Л-А., Идрисову П.М., Айдамирову Х.А.;
- истории: Магомедову М.Н., Атлангериеву М.В., Эрсебаева А.С., Баталову Л.Р.;
- биологии: Ахмедову Ф.Н., Сапаеву А.Д.;
- географии: Юнусову З.Т., Баталову Л. Р.;
- обществознанию: Магомедову М.Н., Эрсебаева А.С.,
- физике: Ахмедова Л.И.;
- химии: Ахмедову Ф.Н.

8. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Ахматов Х.К.