

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ГЕРЗЕЛЬ-АУЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2 им.Х.К.АХМАТОВА»  
(МБОУ «Герзель-Аульская СШ №2 им.Х.К.Ахматов»)**

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете

(протокол №03 от «01» сентября 2025г.)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор \_\_\_\_\_/Л.В.Берсанова./

Приказ № 154/2 от 01.09.2025г.

**Положение  
об организации питания обучающихся  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Герзель-Аульская СШ № 2 им.Х.К.Ахматова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) без вредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2. Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Герзель-Аульская СШ № 2 им.Х.К.Ахматова» (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3.

Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школы.

## **2. Организационные принципы организации питания**

### **2.1. Общие принципы организации питания**

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющим и соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении и на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа администрации и технического персонала школы.

2.1.2. Поворосамерганизациипитанияшколавзаимодействуетсродителями (законными представителями) обучающихся, МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района», территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТРТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим питания**

#### **2.2.1.**

Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни в часы работы школы шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется вдни карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выездом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТРТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и ходильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

### **2.3.2.**

Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **2.4. Меры по улучшению организации питания**

### **2.4.1.**

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам питания и формирования здорового человека, обеспечения ежедневного гостя балансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- действует созданием системы общественного информирования об общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организаций питания и направляет местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

## **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима**

### **3.1. Горячее питание**

#### **3.1.1.**

Предоставление горячего питания производится на добровольной основе по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы.

Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе.

Кратность и наименование приемов пищи определяются по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

#### **3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:**

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питани

- еготовыми и домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
  - обучающийся обудается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов.
- Горячее питание возвращается с однажды возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней с однажды устанавливания причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин.

Питание не предоставляется с однажды следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

### 3.1.3.

Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного года выделяются приемы длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы.

График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в бедренном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников.

Заявки на количество питания обучающихся предоставляются работниками пищеблока затри рабочих дня и уточняются накануне не позднее 14:00.

## 3.2. Дополнительное питание

### 3.2.1.

Дополнительно питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

### 3.2.2.

Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

### 3.2.3.

Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

### 3.2.4.

Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом бу

фетнойпродукции, еесоответствиемгигиеническимтребованиям, наличиемсоответствующейдокументации.

### 3.3. Питьевойрежим

3.3.1. Питьевойрежимобучающихсяобеспечиваетсястроями способами: кипяченойирасфасованнойвбутылкиводой, спомощьюстационарныхпитьевыхфонтанчиков.

#### 3.3.2.

Свободныйдоступкпитьевоюводеобеспечиваетсявтечениевсеговременипребыва нияобучающихсявшколе.

3.3.3. Приорганизациипитьевогорежимасоблюдаютсяправилаинформативы, установленныесанПин 2.3/2.4.3590-20.

## 4. Финансовоеобеспечение

4.1. Питаниеобучающихсяшколыорганизуетсязасчетсредств:

- федерального, региональногоиместногобюджетов;
- родителей (законныхпредставителей) обучающихся, предоставленных напитаниедетей (далее–родительскаяплата);
- внебюджетныхисточников– добровольныхпожертвованийотюридическихфизическихлиц, спонсорскихсредств.

4.2. Питание засчетсредствфедерального, региональногоиместногобюджетов

#### 4.2.1.

Бюджетныесредстванаобеспечениегорячимпитаниемобучающихсявыделяются в качествемерысоциальнойподдержкиобучающихсяизльготныхкатегорий, перечисленныхв пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2.Обеспечениепитаниемобучающихсяизльготныхкатегорийпроизводитсяис ходяизфактическихрасходовпопредоставлениюпитаниясогласноустановленной распорядительнымактоморганавластиомостиодногодняпитания.

4.3. Питаниезасчетсредствродительскойплаты

#### 4.3.1.

Горячеепитаниеобучающихсязасчетродительскойплатыпроизводитсянаоснован ии:

- заявленияодногоизродителей (законныхпредставителей) обучающегося, составленногогоимпоформе, установленнойвприложении 4 кнастоящему Положению;

- договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между школой и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней с днем заключения между школой и родителем (законным представителем)

обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания.

Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дна,

следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

#### 4.3.2.

Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случае, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющей организации, утверждается приказом директора школы.

#### 4.3.3.

Сумма платежа за горячее питание обучающихся за месяц устанавливается цифре, нированной с учетом учебных дней в месяце.

Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Он не осуществлен обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить в срок не позднее, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о том отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства зачитываются в будущий период.

### **5. Меры социальной поддержки**

#### 5.1.

Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к однократной категории, указанных в пунктах 5.2 – 5.4 настоящего Положения.

Привозникновении права на льготное питание под двуми более основаниями льготное питание предоставляется по одному основанию.

Выбор видальготного питания осуществляется родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. Набесплатное двухразовоегорячеепитаниеимеютправообучающиеся, отнесенные к категориям:

- детейсограниченными возможностями здоровьем;
- детейс инвалидностью;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

Бесплатныеприемы пищи определяются временем нахождения в организации.

Детям, обучающимся впервуюсмену, предоставляются завтраки обед, ввторуюсмену—обедиполдник.

5.3. Набесплатное одноразовоегорячеепитание (завтрак— для обучающихсяяпервойсмены, обед— для обучающихсяявторойсмены) имеют право обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, — приказ об обучении обучающегося по программе начального общего образования.

5.4. Нагорячеепитаниеевразмере 50 процентов от фактической стоимости горячего питания имеют право обучающиеся 5–11-х классов, отнесенные к категориям:

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- сироты.

5.5. Обучающемуся,

который обучается в здании школы, непредоставляется льготноегорячеепитание, если обучающийся полюбым причинам не соответствовал школьным дневным работам или не участвует в питании.

При обучении с применением дистанционных технологий льготноегорячеепитание заменяется напишевой набор.

Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровьем, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты в замен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.6. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного в форме;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.

5.7. В случае обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после регистрации заявления и документов. Порезультатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

#### 5.9.

Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы.

Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

#### 5.10.

Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения.

#### 5.11.

Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из школы;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

При обучении и применении дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется напищевой набор.

5.12. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

### **5.13.**

Привозникновения оснований для прекращения предоставления обучающемуся горячего питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено горячее питание, с указанием этих причин.

## **6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

### **6.1. Директор школы:**

- ежегодно начиная с учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организацию питания в режиме;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляемого совета школы.

### **6.2. Ответственный за организацию питания:**

- представляют пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день.  
В заявке обязательно указывается фактическое количество питаемых обучающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися приемов пищи в форме, установленной в приложении 3 к настоящему Положению;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции на мероприятиях, установленных приказом директора школы.

### **6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:**

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и ходильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **6.4. Работники пищеблока:**

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправеноситьпредложенияпоулучшениюорганизациипитания.

#### **6.5. Классныеруководители:**

- ежедневнопредоставляютответственномузаорганизациюгорячегопитанияданныеоколичествефактическипитающихсяобучающихся;
- осуществляютчастисвоейкомпетенциимониторингорганизациигорячего питания;
- предусматриваютврабочихпрограммах воспитаниякаждогоуровняобщегообразованиямероприятия, направленныенаформированиедоровогообраза жизниобучающихся, потребностивсбалансированномирациональномупитании;
- систематическипроводятсродителямиконсультациипоорганизациипитанияобучающихся;
- выносятнаобсуждениеназаседаниях педагогическогосовета, совещанияхпридиректорепредложенияпоулучшениюоргячегопитания.

#### **6.6. Родители (законные представители) обучающихся:**

- представляютдокументы, которыенеобходимыдляорганизациипитанияобучающихсяипредставлениямерсоциальнойподдержкиввидебесплатногоилильготногопитания;
- сообщаютклассномуруководителюоболезниребенкаилиевременномотсутствиившколедляснятияегоспитаниянапериодофактическогоотсутствия, атакжеупреждаютмедицинскогоработника, классногоруководителяобимеющихсяуребенкааллергическихреакцияхнапродуктыпитанияидругихограничениях;
- ведутразъяснительнуюработусосвоимидетьмиопривитиюимнавыковздоровоогообразажизнииправильногопитания;
- вносятпредложенияпоулучшениюорганизациигорячегопитаниявшколе.

### **7. Контрользаорганизациейпитания**

#### **7.1.**

Общийконтрользаорганизациейпитаниявоспитанниковосуществляетзаведующийдетскимсадомиответственныйзаорганизациюпитания.

#### **7.2.**

ПроизводственныйконтролькачестваибезопасностиорганизациипитанияоснованнапринципахХАССПиосуществляетсянаоснованиипрограммыпроизводственно-гоконтроляМБОУ«Герзель-Аульская СШ № 2».

#### **7.3.**

Контрольорганизациипитанияможетосуществлятьсяпривзаимодействииродителямивоспитанников (далее–родительскийконтроль).

Порядокпроведенияродительскогоконтроляидоступавпомещениядляприемапиши определяетсялокальныемактомшколы.

### **8. Ответственность**

### **8.1.**

Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными и санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

**8.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или нарушением должностных обязанностей.**

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданской, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

### **8.3. Родители (законные представители)**

обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.