

Протокол №1
заседания методического совета

от «28» августа 2024г.

Присутствовали: 20

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы методического совета школы на 2024- 2025 учебный год.
2. Обсуждение и корректировка планов работы методических объединений учителей.
3. Анализ ключевых особенностей обновлённых ФГОС НОО, ООО и СОО. Реализация ФООП.
4. Рассмотрение плана повышения квалификации учителей школы и перспективного графика аттестации учителей в текущем учебном году

Слушали:

1. По первому вопросу повестки дня «Утверждение плана работы методического совета школы на 2024- 2025 учебный год.» слушали __ председателя методического совета. Она очень подробно проанализировала работу методического совета за отчетный период. Она представила проект плана работы методического совета.
2. По второму вопросу повестки руководители школьных методических объединений Эдильбаеву М.М. представили проекты планов МО на 2024-2025 учебный год. После обсуждения с небольшими корректировками было принято утвердить планы МО на учебный год.
3. По третьему вопросу повестки слушали Эдильбаеву М.М. Она представила анализ ключевых особенностей обновленных ФГОС, НОО, ООО и СОО. Реализация ФООП.
4. По четвертому вопросу выступила Эдильбаева М.М. Она представила на обсуждение перспективные планы повышения квалификации учителей школы и перспективный график аттестации учителей в текущем учебном году.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Принять единогласно план работы методического совета школы.
3. Утвердить планы работы методических объединений на 2024 - 2025 учебный год.
4. Утвердить план график аттестации и план - график повышения квалификации на 2024-2025 учебный год

Председатель _____ /Ахматов Х.К./
Секретарь _____ /Эдильбаева М.М./

Протокол №2
заседания методического совета

от «03» ноября 2024г.

Присутствовали: 22

Повестка дня:

1. Об итогах школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.
2. О ходе подготовки выпускников школы к ОГЭ и ЕГЭ в 2024-2025 учебном году (обсуждение результатов пробных ЕГЭ)
3. Итоги учебного процесса за 1 четверть.

Слушали:

1. По первому вопросу повестки дня слушали Эдильбаеву М.М. курирующую методическую работу в школе, по вопросу проведения школьного этапа ВсОШ. Победители и призеры школьного этапа ВсОШ должны начать подготовку к муниципальному этапу ВсОШ. Она ознакомила с положением ВсОШ.
2. По второму слушали Эдильбаеву М.М. которая познакомила учителей с графиком дополнительных занятий по подготовке к ГИА 9, 11 классов. Сообщила что занятия нужно проводить в соответствии с расписанием. Ознакомила педагогов с требованиями оценивания работ в соответствии с критериями конкретного предмета. Кроме того, необходимо наладить работу с родителями не только классным руководителем, но и учителям-предметникам. Итоге пробных экзаменов по русскому языку и математике в 9-ых и 11-ом классе необходимо рассмотреть на заседании ШМО, выбрать рекомендации к дальнейшей работе по подготовке к ГИА.
3. По третьему вопросу выступила Эдильбаева М.М., заместитель директора по УВР с анализом успеваемости обучающихся за 1 четверть 2024-2025 учебного года.

Решили:

1. Информацию принять к сведению.
2. Продолжить работу по продвижению олимпиадного движения.
3. Продолжить работу по подготовке учащихся 9-х, 11-х классов к ГИА.

Председатель _____ /Ахматов Х.К./
Секретарь _____ /Эдильбаева М.М./

Протокол № 3
заседания методического совета

от «17» января 2025г.

Присутствовали:

Повестка дня:

1. Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2024-2025 уч. года.
2. Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.
3. Отчеты руководителей МО о проделанной работе за 1 полугодие.
4. Результаты диагностики функциональной грамотности в 8-9 классах.
5. Итоги проведения предметных недель в первом полугодии.
6. Обитогах аттестации педагогов на категорию (первая, высшая)
7. О проведении аттестации в соответствии с занимаемой должностью.
8. Проведение ВПР в 2025 году, сроки, формы и цели. Объективность оценивания ВПР. Преемственность в системе оценивания в начальной и основной школе.

Слушали:

1. По первому вопросу повестки дня «Выполнение теоретической и практической части рабочих программ в I полугодии 2024-2025 учебного года» слушали заместителя директора по УВР Эдильбаеву М.М.. Она ознакомила присутствующих с анализом выполнения учебной программы.

Решение:

- 1) Информацию принять к сведению.
- 2) Реализацию теоретической и практической части рабочих программ за первое полугодие считать удовлетворительным.

2. По второму вопросу повестки дня «Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам» выступила Эдильбаева М.М., заместитель директора по методической работе. Она ознакомила присутствующих с результатами участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.

Решение:

- 1) Информацию принять к сведению.
- 2) Результаты участия в муниципальном этапе олимпиады считать удовлетворительными.
- 3) Организовать подготовку победителей и призеров к региональному этапу олимпиады.

3. По третьему вопросу повестки дня «Отчеты руководителей МО о проделанной работе за 1 полугодие» выступили руководители методических объединений Жанказиева М.А..., руководитель МО естественно-математического цикла, Кисиева Я.М., руководитель МО

учителей начальных классов, Батаева К.А., руководитель МО учителей гуманитарного цикла Юнусова З.Т.. Методическими объединениями велась работа согласно плана работы. За отчетный период все МО успели провести запланированные предметные недели. Все учителя обучающиеся активно принимали участие в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников. Учителя проходят курсы повышения квалификации, аттестацию на получение и подтверждение категории (первая, высшая).

Решение:

- 1) Информацию принять к сведению.
- 2) Работу, проделанную методическими объединениями за отчетный период, считать удовлетворительным.
- 3) Продолжить работу членов методического объединения над выполнением задач на второе полугодие.
- 4) Создать условия для активизации участия учителей в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.
- 5) Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
- 6) Рекомендовать педагогам школы обобщить свой педагогический опыт на школьном, районном уровне
- 7) Руководителям ШМО способствовать созданию единой системы обучения и воспитания в школе, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.
- 8) Продолжить проведение предметных недель.

4. По четвертому вопросу повестки «Результаты диагностики функциональной грамотности в 8-9 классах» выступила Эдильбаева М.М., заместитель директора по методической работе, школьный координатор проведения диагностики по функциональной грамотности в 8-9 классах. Она отметила, что результаты диагностики еще не озвучены, но работа в данном направлении учителями продолжается.

Решение:

1. Информацию принять к сведению.
2. Продолжить работу по формированию функциональной грамотности обучающихся по всем направлениям.

5. По пятому вопросу повестки дня «Итоги проведения предметных недель в первом полугодии» слово взял руководитель МО. Она озвучила краткий отчет по итогам

проведения предметных недель. В целом все предметные недели проведены на удовлетворительном уровне. Все члены МО по своим предметам приняли участие в предметных неделях, провели открытые уроки и внеурочные мероприятия.

Решение:

- 1) Информацию принять к сведению
 - 2) Результаты участия МО в предметных неделях считать удовлетворительными.
6. По шестому вопросу повестки дня «Об итогах аттестации педагогов на категорию (первая, высшая)» выступила Эдильбаева М.М., заместитель директора по методической работе. Она отметила, что за отчетный период по план-графику учителя проходят аттестацию на категорию. Однако, следует сказать о недостаточной мотивированности учителей на прохождение аттестации. На первое полугодие 2024-2025 года аттестацию прошли только 20% учителей. Это очень низкий показатель.

- 1) Информацию принять к сведению.
 - 2) Активизировать работу методических объединений в данном направлении.
7. По седьмому вопросу повестки дня «О проведении аттестации на соответствие занимаемой должности» выступила Эдильбаева М.М.. Она рассказала о работе которая проводится в этом направлении. Она отметила, что во втором полугодии запланирована аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Решение:

- 1) Информацию принять к сведению
 - 2) Организовать и провести аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности в согласно графика.
8. По восьмому вопросу повестки «Проведение ВПР в 2025 году, сроки, формы и цели. Объективность оценивания ВПР. Преимущество в системе оценивания в начальной и основной школе» выступила Эдильбаева М.М., заместитель директора по УВР. Она ознакомила присутствующих с информацией об изменении в проведении ВПР в 2025г. График проведения ВПР в 2024-2025 учебном году в школах утвержден приказом Рособнадзора от 13.05.2024 № 1008. В этом учебном году ВПР являются обязательными для школ и включаются в расписание. ВПР в 2025 году ждут значительные изменения:
- сокращены сроки проведения ВПР: в 2025 году они пройдут с 1 апреля по 16 мая;
 - изменения коснутся параллели участников: в 11 классе ВПР проводится больше не будут, добавятся обучающиеся 10 классов, они примут участие в ВПР по 4 предметам;
 - в ВПР появятся новые предметы: литературное чтение в 4 классе, литература в 5-8 и 10 классах, информатика в 7 и 8 классах.
 - в ВПР возвращаются иностранные языки для всех параллелей, участвующих в проверочных работах. При этом в иностранных языках в 2025 году не будет элемента «Говорение», поскольку его реализация вызвала определенные сложности, которые мешали организовать проведение ВПР для целого класса в течение одного урока. Перечень предметов ВПР зависит от класса, в котором учится ребенок. Чем старше школьники, тем перечень дисциплин шире.
- Вот предметы, которые будут включены в ВПР:
- 4 класс: русский язык, математика, один из предметов (окружающий мир, литературное

чтение, иностранный язык);

5 класс: русский язык, математика, один из предметов (история, литература, иностранный язык), один из предметов (география, биология);

6 класс: русский язык, математика, один из предметов (история, обществознание, литература, иностранный язык), один из предметов (география, биология);

7 класс: русский язык, математика, один из предметов (история, обществознание, литература, иностранный язык), один из предметов (география, биология, физика, информатика);

8 класс: русский язык, математика, один из предметов (история, обществознание, литература, иностранный язык), один из предметов (география, биология, химия, физика, информатика);

9 класс: русский язык, математика, два из предметов (история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык).

Решение:

1) Информацию принять к сведению.

Председатель _____  _____ /Эдильбаева М.М./

Секретарь _____  _____ /Ахамтова Х.Х./